大阪市立男女共同参画センター　中央館・南部館・東部館

クレオ大阪

ホールのご利用案内

西部館併設のホールは、「こども文化センター」です。同センターのホームページをご覧ください。

令和7（2025)年　7月1日 現在

本冊子は、大阪市立男女共同参画センター条例（以下、「センター条例」とする）やセンター条例施行規則の内容で定めるもの、および各館の指定管理者が定めたものです。
内容を十分にご理解いただくとともに、関係者、来場者への周知徹底をよろしくお願い申しあげます。

ホール利用にかかる舞台技術者のキャンセル取扱いが変更されました
（令和７年７月１日～）
詳細は7ページをご覧ください。

※記載の取扱い、料金は変更される場合があります。 このときは、ホームページ等で周知します。

◆ クレオ大阪中央
〒543-0002　天王寺区上汐 5-6-25　　［最寄り駅 谷町線 四天王寺前夕陽ヶ丘］
TEL 06-6770-7200　FAX 06-6770-7705

◆ クレオ大阪南
〒547-0026　平野区喜連西 6-2-33　　［最寄り駅 谷町線 喜連瓜破］
TEL 06-6705-1100　FAX 06-6705-1140

◆ クレオ大阪東
〒536-0014　城東区鴫野西 2-1-21　　［最寄り駅 ＪＲ線 京橋、大阪城公園ほか］
TEL 06-6965-1200　FAX 06-6965-1500

指定管理者：大阪市男女共同参画推進事業体

■ 使用申込について ---------- 2 ページ
■ 使用許可について ---------- 4 ページ
■ 料金について ---------- 4 ページ
■ 催事運営上の注意 ---------- 9 ページ
■ 事前打合せの実施について ---------- 12 ページ
■ 施設利用料金（中央館・南部館・東部館） ---------- 13 ページ

■ 使用申込について

1. 受付期間

施設	受付開始日※	受付開始時間	受付終了日
ホール	使用日の12月前の日が属する月の初日	10時～	使用日の 7日前まで
その他の施設（会議室等）	使用日の3月前の日 （ホールと一体的に利用するときは、ホールと同じ）	10時～	使用日まで （21時）

※ **受付開始日が休館日の場合は、翌開館日**となります。

指定管理者が実施する事業等により、施設を提供できない場合があります。
各館に電話にてお問合わせください。（受付開始日までに変更となることがあります。）

ホール抽選会の実施について

受付開始日の 10 時からおこないます。抽選会への参加を希望される方は、
開始時間までに使用を希望する館へ来館、または、「施設予約システム（インターネット）」から抽選会へのエントリーをおこなってください。（エントリー期間あり。下記参照）

抽選会に参加できるのは、1催事につき1名のみです。

ホール抽選会に参加（来館）できない場合

クレオ大阪「施設予約システム」から抽選会へのエントリー※ができます。
※あらかじめクレオ大阪窓口での「利用者登録」の手続きが必要です。
詳しくは「利用までの流れ」（3 ページ）をご確認ください。

抽選会へのエントリー期間　受付開始日の 15 日前から1日前の 17 時まで

（例）　使用希望日　　2024 年 9 月 1 日～30 日のいずれか
　　受付開始日（抽選会）2023 年 9 月 1 日　10 時
　　エントリー期間　　2023 年 8 月 17 日～31 日 17 時

インターネットからの申込と来館での申込を併せて予約申込の順番について抽選をおこない、
番号順に予約申込を受け付けます。
インターネットから抽選申込をされた方については、 当館スタッフが代わりにくじを引きますので、
あらかじめご了承ください。

同一団体から複数人による参加であると判断された場合、使用を許可しないことがあります。複数の団体により1催事を実施する場合も、1名のみの参加としてください。

2. 窓口での使用申込

<受付時間>　開館日の9時30分から21時まで

受付開始日における抽選会終了後は、先着順にて受付します。
① 所定の様式に必要事項を記入して提出してください。

② 内容確認の後、「申請者控」をお渡しします。
③ 施設利用料金の支払後に、「使用許可書」をお渡しします。

※ホール以外の施設は、受付開始日の9時 30 分以降に **3. 電話での仮予約**を行ってから使用申込をしてください。

3. 電話での仮予約

受付開始日の翌開館日（ホール以外の施設は、受付開始日）から受付します。

<仮予約できる件数> 5件まで

① 電話にて空き状況をご確認ください。
② 受付可能であれば、「仮予約番号」を発番します。
③ 仮予約をおこなった日を含む3日以内(休館日を除く)に、各館窓口にて使用申込をおこなってください。

◆ FAXでの申込をご希望の場合（中央館を除く）

③ 上記②の「仮予約番号」の発番後、
「使用申込書（FAX専用様式）※」に必要事項を記入（様式はホームページから入手可）
④ 仮予約をおこなった日を含む3日以内に、FAX送信してください。
ＦＡＸ **南**部館 **06−6705−1140**
東部館 **06−6965−1500**
⑤ ファックス送信後、受付時間内に電話での受信確認をしてください。
⑥ 受付完了後、申込書記載のファックス番号へ返信します。

※仮予約の有効期限までに使用申込がない場合、仮予約は無効となります。

4. インターネットでの予約

受付開始日の 21 時からインターネットでの使用申込ができます。

◆ 利用までの流れ

(1) クレオ大阪の窓口で「利用者登録申請書」を提出してください。
※クレオ大阪中央・西・南・東のいずれか 1 か所への登録で全館利用できます。
登録には、氏名・住所のほか、連絡用のメールアドレスおよび受信用の端末が必要です。
(2) クレオ大阪の窓口にて「利用者登録番号」と「パスワード」を受け取ってください。
(3) 利用登録完了メールが届いたら、予約システムをご利用いただけます。
※Gmail のメールアドレスをご利用の場合、迷惑メールに振り分けられることがあります。

◆ 施設予約システムでできること

①施設の空き状況の照会
②諸室の使用申込（保育室を除く）、キャンセル
③使用申込内容や利用料金の支払い状況の確認
④ホール抽選会へのエントリー（抽選会に来館できない方向けです）
⑤コンビニ決済の利用

■ 使用許可について

1. 使用許可

各館の使用にあたっては、「使用申込書」を各館指定管理者に提出し、使用許可を受ける必要があります。使用にあたっては、次に掲げる要件をすべて満たすことが必要です。

(1) 公安または風俗を害するおそれのないこと
(2) 建物または附属設備を損傷するおそれのないこと
(3) 管理上の支障がないこと
(4) 利用料金が支払われていること(別に定める場合を除く)
(5) その他不適当と認められる事由がないこと

※ 暴力団の利益となる施設の使用はできません。

※ 申請がされたとき、各館指定管理者は即日または翌日までに審査を行い、利用料金が支払われていることを確認して、使用を許可します。使用が許可されないときは、書面または掲示により、申請者に通知します。(使用が許可されたときは、個別の通知は原則として行いません。)

2. 使用許可の取消、停止等

次の要件のいずれかに該当する場合、使用許可を取り消し、または使用の停止、退館を命じることがあります。

(1) 偽りその他不正の手段により使用許可を受けたとき
(2) 申込内容と使用内容が異なると認められる場合
(3) 使用許可を第三者に委譲した場合 等
(4) 使用許可に掲げる要件を満たさないとき
(5) センター条例に違反し、またはこの条例に基づく指示に従わないとき
(6) 入館の制限に該当した場合 等

3. 入館の制限

次の要件のいずれかに該当する場合、入館を拒否し、または退館を命じることがあります。

(1) 他人に危害を及ぼし、または迷惑となる行為をするおそれがある場合
(2) 建物または附属設備を損傷するおそれがある場合
(3) 他人に危害を及ぼし、もしくは他人に迷惑となる物品または動物を携行する場合
(4) 管理上必要な指示に従わない場合
(5) その他管理上支障があると認められる場合

■ 料金について

1	**施設利用料金、附属設備利用料金**

＋

2	**舞台技術者派遣料（ホール）**

＋

3	**その他費用（ホールほか）** ホール清掃料金、ピアノ調律料金、インターネット回線、舞台事業者へ発注のレンタル機材・看板等作成費用 等

施設利用料金のほかに、附属設備利用料金、舞台技術者派遣料が必要です。また、必要に応じて、別途費用を申し受けます。

1　施設利用料金、附属設備利用料金

(1)施設利用料金　(13 ページ以降に掲載)

「土・日・祝休日」は、2割増、

「入場料の類を徴収する場合」は、5割増　になります。

大阪市の考え方は以下のとおりです。(令和 5 年 4 月現在)

・**「入場料の類を徴収する場合」に該当する**

入場料等を有料として、広く不特定多数に対して周知を行い集客するような、映画の上映会やコンサート等を催す場合を想定したもの。

・**「入場料の類を徴収する場合」に該当しない**

任意団体等、同好会、サークルの構成員や仲間同士でお金を出し合ってセンターのホールや会議室を借りて活動するような場合の負担金や会費、すなわち特定の会員が負担する費用である会費。

(2)支払方法・期限

①　施設利用料金

支払期限までに、使用する施設の窓口で現金にてお支払いください。
または、コンビニエンスストアでのお支払い(コンビニ決済)が可能です。
※コンビニ決済をご利用いただくためには、事前に施設窓口にて「利用登録申請」が必要です。
その際インターネット予約サービスで使用するメールアドレスの登録が必要となります。

施設利用料金の支払期限

期　間	利用料金の支払期限	
	窓　口	コンビニ
使用日までの期間が4週間を超える場合	申請日の 14 日後の日	
上記以外の期間	使用日当日(使用前)	ホール　…　使用日の8日前 その他の施設　…　使用日の2日前

- コンビニ決済の場合、別途手数料が必要です。(支払金額によって異なります。)
- 附属設備利用料金につきましては、使用日当日にお支払いください。
- 予約済みの施設利用料金を「**窓口払**」から「**コンビニ決済**」に変更する場合は、上記コンビニ決済の支払期限までに、施設予約システムにて支払方法の変更をおこなってください。

重要	**支払期限を過ぎた場合、条例の規定により「使用不許可」となり、当該の使用日時・施設について、新たな使用申込を受け付けます。**

②　附属設備利用料金、舞台技術者派遣料

使用当日にお支払いください。本番終了後に過不足を精算することがあります。

③　その他費用

事前打合せ時にご相談ください。
(ホール清掃料金、ピアノ調律代、インターネット回線利用料、レンタル機材・看板作成費　等)

(3)使用申込のキャンセル・変更

「施設使用のキャンセル申請書」(様式)による手続きが必要です。
(様式は、各館窓口または各館ホームページ「貸室利用の流れ」から入手できます。)

(4)利用料金の還付

① 使用許可申請を取り下げた（キャンセルした）場合

期間内に申込の取消(使用許可の取消を含む)を申し出た場合は、利用料金を還付します。

(施設の使用申込日が令和 7 年 3 月 31 日以前)

<table>
<tr><th colspan="2">施設</th><th>使用許可の取消を申し出た日</th><th>還付の金額</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">ホール</td><td>中央館
使用日の6月前の日まで</td><td rowspan="2">全 額</td></tr>
<tr><td>南・東部館
使用日の3月前の日まで</td></tr>
<tr><td></td><td>会議室・
研修室等</td><td colspan="2">ホールと一体的に使用するその他の施設(会議室・研修室等)については、ホールの場合と同様です。</td></tr>
<tr><td colspan="2">会議室・研修室等
(ホールと一体的に
使用しない場合)</td><td colspan="2"><u>原則として還付できません</u>
ただし、同じ施設(または利用料金)・区分の使用に限り、事前の申請により別の利用に振り替えることができます。(1回限り)
※振替前後の利用料金を比較し、不足があるときは、追加のお支払いが必要です。</td></tr>
</table>

(施設の使用申込日が令和 7 年 4 月 1 日以降)

<table>
<tr><th colspan="2">施設</th><th>使用許可の取消を申し出た日</th><th>還付の金額</th></tr>
<tr><td colspan="2">ホール</td><td>中央・南・東部館
使用日の6月前の日まで</td><td>全 額</td></tr>
<tr><td></td><td>会議室・
研修室等</td><td colspan="2">ホールと一体的に使用するその他の施設(会議室・研修室等)については、ホールの場合と同様です。</td></tr>
<tr><td colspan="2">会議室・研修室等
(ホールと一体的に
使用しない場合)</td><td colspan="2"><u>原則として還付できません</u>
※振替を行いません</td></tr>
</table>

◆ 還付請求手続き

還付対象となる申請には、各館からご案内いたします。

「使用許可書」(または「領収書」)、「還付請求書」(様式)の提出などが必要です。

2 舞台技術者派遣料（ホール）

舞台装置・音響・照明の操作には、専門的な技術と知識を必要とします。**ホール利用にあたっては、管理運営の必要上、「各館指定の舞台事業者」による操作・立会いを条件**とします。

指定の舞台事業者

<table>
<tr><th>館</th><th>舞台事業者名</th></tr>
<tr><td>中央館</td><td rowspan="2">株式会社ラヴス（LAVS）
大阪市天王寺区石ヶ辻町 19-4</td></tr>
<tr><td>東部館</td></tr>
<tr><td>南部館</td><td>リッジクリエイティブ株式会社 …指定管理者(事業体構成員)
京都市中京区三条通麩屋町東入弁慶石町 56 1928 ビル 4 階</td></tr>
</table>

・ 主催者様で舞台技術者を別途手配された場合であっても、
機器取扱説明および管理立会いとして、各館舞台事業者の立会いが必要です。
・ 特殊機器を持ち込まれる場合は、その機器の技術者を手配してください。

舞台技術者 派遣料 （施設の使用申込日が令和 7 年 3 月 31 日以前のものに適用）

区分数	基本時間		技術者1名の料金	基本人数	計（消費税込）
1	午前 午後 夜間	9 時 30 分 ～ 12 時 00 分 13 時 00 分 ～ 17 時 00 分 18 時 00 分 ～ 21 時 30 分	14,300 円	3 名	42,900 円
2	午前･午後 午後･夜間	9 時 30 分 ～ 17 時 00 分 13 時 00 分 ～ 21 時 30 分	17,600 円	3 名	52,800 円
3	全日	9 時 30 分 ～ 21 時 30 分	20,900 円	3 名	62,700 円

舞台技術者 派遣料 （施設の使用申込日が令和 7 年 4 月 1 日以降のものに適用）

区分数	基本時間		技術者1名の料金	基本人数	計（消費税込）
1	午前 午後 夜間	9 時 30 分 ～ 12 時 00 分 13 時 00 分 ～ 17 時 00 分 18 時 00 分 ～ 21 時 30 分	17,600 円	3 名	52,800 円
2	午前･午後 午後･夜間	9 時 30 分 ～ 17 時 00 分 13 時 00 分 ～ 21 時 30 分	20,900 円	3 名	62,700 円
3	全日	9 時 30 分 ～ 21 時 30 分	24,200 円	3 名	72,600 円

・ **「舞台」「照明」「音響」部門の技術者各 1 名の計 3 名を基本**とします。
催事の内容・規模により、技術者を増員します。**必要人員は、事前打合せ後に決定します。**
・ 附属設備プロジェクターのご利用には「映像」部門の技術者が必要となります。（中央館・東部館）
・ 専門的な技術を要する技術者の増員の場合、上記単価に加算される場合があります。
・ 2区分以上のご利用時には、舞台技術者の休憩時間（60 分）を確保してください。
確保が難しい場合は、打合せ担当者までご相談ください。
・ 基本時間を超える場合は以下の、超過料金をいただきます。
ただし、開館時間外および**使用許可を受けた時間区分外の超過はできません。**

人数	料金（税込）／超過時間	
	使用申込日が 令和 7 年 3 月 31 日以前のもの	使用申込日が 令和 7 年 4 月 1 日以降のもの
1 名	1,100 円／30 分	1,375 円／30 分

［舞台技術者のキャンセルについて］（令和 7 年 7 月 1 日変更）

[変更前]の取扱いは、令和 7 年 6 月 30 日までに施設の使用申込をされたもので、施設利用日が令和 7 年 9 月 30 日までの利用に適用します。

[変更後]の取扱いは、令和 7 年 7 月 1 日以降に施設の使用申込をされた利用及び施設の利用日が令和 7 年 10 月 1 日以降のものに適用します。

［変更前］

キャンセル受付日	キャンセル料
使用日の 7 日前以降 （休館日を含む）	区分料金×技術者派遣予定人数の 100%

［変更後］

キャンセル受付日	キャンセル料
使用日の1月前の日※の翌日以降 ※が休館日の場合はその前日とする。	区分料金×技術者派遣予定人数の 100%

〈受付時間〉 開館日の9時 30 分～21 時

受付後、当館から舞台事業者への連絡をもってキャンセルの完了とします。
18 時以降の受付については、翌開館日扱いとなることがあります。

キャンセル料の請求書は、舞台事業者から送付します。指定口座へ期日までにお支払いください。
金融機関への振込依頼書・払込受領書をもって領収書に代えさせていただきます。

3 その他費用（ホールほか）

(1) ホール清掃料金

ホール内での飲食は、原則禁止です。
飲食を希望される場合は、ホール清掃料金を使用当日までにお支払いいただくことで対応します。
事前打合せ時に必ずお申し付けください。
使用当日、清掃を必要としなくなった場合であっても、料金はお返しいたしません。

館	ホール清掃料金（消費税込）
中央館	18,600 円
南部館・東部館	15,500 円

- 清掃は、ホールの使用時間内で実施します。（所要 1.5～2 時間）
- ごみ（弁当ガラ、飲料容器、ダンボール等）は、すべてお持ち帰りください。

(2) ピアノ調律

指定事業者以外の調律手配は、管理運営の必要上、原則お断りします。

館	メーカー・型番	指定事業者名	
中央館	【ホール】 KAWAI フルコンサートピアノ EX	(株)小坂楽器店	東大阪市長堂 1-18-22
	【セミナーホール】 YAMAHA グランドピアノ C7L		
南部館	YAMAHA グランドピアノ CFⅢ	(株)ワタナベ楽器店	阿倍野区松崎町 2-10-22
東部館		(株)三木楽器	中央区北久宝寺町 3-3-4

調律は、使用時間内におこなってください。

館	内 容	調律料金（消費税込）
中央館 南部館	普通調律（442Hz）	16,500 円
	ピッチ変更調律（各1回）	16,500 円
東部館	普通調律（442Hz）	19,800 円
	ピッチ変更調律（各1回）	19,800 円

- 調律は、使用許可した時間区分内でおこなっていただきます。調律に要する時間も見込んで使用申込をしてください。
- 普通調律(442Hz)以外でご使用になる場合、ピッチ変更調律料とは別に、普通調律に戻すための調律料金も申し受けます。
- リハーサル・本番の立会いには、別途料金が必要です。各館へお問い合わせください。

(3) 舞台事業者への発注

不足の機材や特殊機材のレンタル、吊看板の作成などについて、各館指定の舞台事業者が承ります。事前打合せ時にご相談ください。その他、運送費や設置料などが必要な場合があります。
発注後の内容変更は、別途料金が発生することがあります。

［キャンセル料］

発注済みの機材代、作成済みの看板代金等は、キャンセル受付日に関わらずその 100%

4 ホール時間利用制度

(1) 平日限定ホール練習プラン（最長 2 時間まで）

［利用条件］

練習での利用に限ります。本番利用や観客を入れた利用、配信での利用、入場料の類を徴収する利用はできません。
当センターが本番利用と判断した場合は、通常料金をいただく事があります。
素明かり、素舞台での利用に限ります。
なお、机、イス、譜面台などの付属設備は無料で貸し出ししております。
その他、利用についての詳細は各館にお問い合わせください。

［申込方法］

電話・窓口のみ（施設予約システムでの受付は行っておりません）
電話で空き状況を確認後、仮予約手続きを行ってください。
仮予約後 3 営業日以内に窓口または FAX（中央館除く）での申込が無い場合、自動的にキャンセルとなります

［支払期限］

「施設利用料金の支払期限」（5 ページ）参照。ただし、支払方法は窓口で現金支払いのみです。

館	受付日 ※使用日の 7 日前まで	平日のみ（最長 2 時間まで） ※使用時間は準備及び撤収も含みます		
		9:30～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30
中央館	使用日の1ヶ月前の日	9,000 円（税込）／1 時間につき		
南・東部館	使用日の3ヶ月前の日	6,000 円（税込）／1 時間につき		

［附属設備等］

品名	単位	利用料金	品名	単位	利用料金
グランドピアノ	1 台	8,300 円	譜面台	1 台	無料
拡声装置 ※ﾜｲﾔﾚｽﾏｲｸ 2 本付	1 式	1,200 円	机 イス	1 台	無料

※附属設備等の数には限りがございます。（各館にお問い合わせください）

■ 催事運営上の注意

1. 使用時間の厳守をお願いします

(1) 使用時間には、搬入～準備・設営～撤収～原状回復（清掃を含む）を含めてください。
(2) 舞台設営作業には、開場（客入）までに少なくとも 45～90 分を見込んでください。
設営・撤収に要する時間は、催事内容によって変わりますので、ホール担当者にご相談ください。
(3) 閉館時間は、21 時 30 分です。本番終了後の撤収時間を考慮してください。
(4) 各施設の鍵は、使用区分の開始 15 分前からお渡しします。
(5) ホール客席の開場は、予定時間であっても、舞台技術者の指示でおこなってください。
設営中の開場は、安全上の理由から一切お断りいたします。
(6) 開場・開演時間の変更を希望する場合は、舞台技術者にご相談ください。
(7) 催事終了後は、速やかにお帰りください。周辺住民の迷惑となる行為は固くお断りします。

2. ホールロビー、客席における注意事項

(1) 催しについて、緊急時にご対応いただける当日責任者を必ず配置してください。その他、受付、案内整理、駐車(輪)場への誘導、荷物管理等、必要な人員を主催者様にて手配してください。
(2) 非常時の誘導担当員をあらかじめ定め、人員動線への配置をお願いします。
(3) 定員を超える入場は、消防法により禁止されており、固くお断りします。
入場券、整理券等の定員以上の発行は、ご遠慮ください。先着順等で入場できなかった方に対しては、主催者様にて責任をもって対応してください。

【ホール定員】通常の場合

中央館 996 席（1 階フロア席 789 席 ＋ 車いすスペース 6 台分、別途親子室あり、
2 階バルコニー席 195 席 ＋ 車いすスペース 6 台分）

南部館 404 席（固定席 396 席、車いすスペース 3 台分、親子席 5 席）

東部館 382 席（1 階フロア席 378 席 ＋ 車いすスペース 4 台分、別途親子室あり）

その他の施設の使用

(1) 机・椅子のレイアウト変更、原状回復は、主催者様でおこなってください。
(2) 館内・敷地内は、全面禁煙です。館周辺での喫煙もご遠慮ください。
(3) アルコール飲料の持込みや飲酒は、固くお断りします。
(4) 館内にごみ箱はありません。ごみ（弁当ガラ、飲料容器、段ボール等）は、すべてお持ち帰りください。
(5) 定められた場所以外での看板の設置、ポスターの掲示、ビラの配布等はできません。
(6) 許可なく館内での物品販売はできません。催事に関連した物販は、打合せ時にご相談ください。
(7) 館内への動物の持込みは、身体障がい者補助犬（ほじょ犬）を除き、お断りいたします。
(8) 近隣住民の迷惑となる行為（迷惑駐車、ごみや吸い殻のポイ捨て、通行の妨げとなる行為など）がな

いよう対策を講じてください。

3. 舞台作業における注意事項

（1）搬入・搬出作業

使用許可した時間区分内におこなってください。

催事の進行状況等から時間内での搬出が困難であると舞台技術者が判断した場合、
予定の内容を変更していただく場合があります。

- 持込み機材や物品等の荷物は、お預かりしません。
- 持込み機材等による壁、床面等の汚損や損傷のないようご注意ください。補修が必要な場合は、センター条例により原状回復または損害を賠償していただきます。
- （中央館のみ）舞台への搬入は、1階駐車場入口すぐの専用エレベーターをご利用ください。
  舞台技術者立会いのもと、搬入出していただきます。
  エレベーターの規模　間口 3.9×奥行 2.4×天井高 2.8m、重量 2,500kg まで

（2）舞台設営

- 催事の内容や附属設備の変更・追加等があれば、あらかじめお知らせください。
- 舞台設営中は、危険防止のため、舞台技術者に無断で舞台・客席に入らないでください。
  また、舞台での各種作業については、舞台技術者の許可を得てください。
- 持込み機材については、劇場等演出空間電気設備指針を遵守し、動作確認済みの機材を使用してください。万一、漏電等の問題が発生した場合またはその恐れがある場合は、その機材の使用を中止していただきます。不良機材が原因で設備・備品に損傷を負ったときは、損害を賠償していただきます。

（3）共用スペースの使用制限

共用スペースでの受付や練習、リハーサル、着替え等は、他の利用者への迷惑となりますので、固くお断りします。

（4）使用後の清掃

使用後は、必ず施設・客席等の清掃および忘れ物等の確認をお願いします。

4. 防災上、緊急時の注意事項

(1) 来場者の整理、案内、警備等に必要な人員は、主催者にて配置してください。
(2) 火災・盗難などの事故防止には、最善の注意を払ってください。控室等バックヤードの施錠および貴重品の管理は、主催者にておこなってください。
(3) 角材、鉄パイプ、火気等危険物の持込みは、お断りします。
(4) 災害等の緊急事態が発生した場合は、来場者の避難誘導を最優先に行動してください。
(5) 不測の事態により人身事故が発生し、救急車の出動要請が必要な場合は、速やかに事務室へご連絡ください。（すでに出動要請をされた場合も、事務室へ必ずお知らせください。）
(6) AED（自動体外式除細動器）を各館事務室に設置しています。緊急時にはご利用ください。
(7) 裸火の使用（演出に限り、客席は不可）や演出効果を高めるスモークマシンを希望される場合、「裸火の使用/危険物持込み許可申請書」を各館所轄の消防署へ使用日の5日前までに提出のうえ、許可を受けていただく必要があります。
（根拠法令）大阪市火災予防条例第 24 条、大阪市火災予防条例施行規則第 4 条
（各館所轄の消防署）許可を受けた申請書のうち、1通を速やかに館に提出してください。

中央館 … 天王寺消防署 〒543-0001 天王寺区上本町 8-5-10 電話 06-6771-0119
南部館※… 平野消防署 〒547-0031 平野区平野南 1-2-9 電話 06-6790-0119
東部館 … 城東消防署 〒536-0005 城東区中央 3-4-20 電話 06-6931-0119

（消防署の許可を受けた場合であっても、安全管理上使用をお断りする場合があります。）

※ **南部館では、スモークマシンなど火災報知設備が作動するおそれがある機材等の使用をお断りしています。中央館、東部館の場合も使用に制限がありますのでお問い合わせください。**

(8) 危険が予見される場合には、使用許可を取り消し、催事を中止していただく場合があります。

(9) 天災地変、交通機関のストライキ、その他の不可抗力によって催事が実施できない場合、これら不測の事態による損害については、その責任を負いかねます。

(10) 火災、停電、盗難その他により、利用者、第三者に事故が生じた場合または催事の進行に支障があった場合、施設に故意または重大な過失がない限り、その責任を負いかねます。

(11) 火災報知設備、その他の消防用設備が作動した場合は、舞台技術者の判断で催しを一時中断、または中止していただくことがあります。それにより主催者に生じた損害については、火災発生の有無にかかわらず、一切の補償及び賠償を行いませんのであらかじめご了承願います。

5. その他

(1) **駐車場** できる限り、公共交通機関をご利用ください。

館	駐車台数	料金	摘要
中央館	16 台	20 分 100 円（終日） 1 日最大 2,000 円	高さ制限 2.0m 利用可能時間 9:30～21:30 ハイルーフ車は入場不可
南部館	22 台	200 円 （1 時間毎に。上限なし）	高さ制限 2.3m 利用可能時間 6:00～24:00 介護老人保健施設おとしよりすこやかセンター南部館の管理運営（地下階・共用）
東部館	29 台	無料	市立城東スポーツセンターとの共用 うち 2 台は車いす使用者専用スペース

※ 身体障がい者の方等への駐車割引はありません。

※ 利用可能時間外の出入庫はできません。その場合の料金も返金できません。

(2) **駐輪場** 近隣からの参加など、混雑時には整理等ご対応いただく場合があります。

■ 事前打合せの実施について（ホール）

催事の進行スケジュール、内容等についての事前打合せを、概ね使用日の約 60 日前に、主催者様およびホール担当者（各館指定の舞台事業者等）で実施いたします。

(1) 打合せ日時は、ホール担当者より申込書記入者あて連絡、調整させていただきます。
申込者情報は、各館指定の舞台事業者に対して、打合せ事務の遂行を目的に提供いたします。

(2) 主催者様において事前調整をおこない、下記のものをご持参のうえ 3 名以内でお越しください。

- **ホール 事前打合せ表**

  クレオ大阪ホームページ（ホール）からダウンロード（PDF）できます。様式は問いませんが、打合せを円滑に進めるために事前の準備をお願いします。

- **当日のプログラム、進行表**

〈参考〉 仕込み時間の目安（必要最小限）
・講演会 45 分
・コンサート 90 分（反響板の設置を含む）

・ピアノ調律　2 時間／台（使用時間内での実施になります。）

・ 舞台レイアウト図

・（校正段階の）案内ちらし 等

催事の内容・規模によっては、主催者様が想定する準備時間を上回り、開演時間を調整いただくことがあります。事前に各館舞台事業者にご相談いただくか、打合せ終了までご案内は控えてください。

(3) 各館指定の舞台事業者に吊看板等を発注される場合は、文面やレイアウトをご持参ください。
サイズ、材質、色、レイアウト等により料金が異なりますので、事前打合せ時にご相談ください。
発注後に内容を変更される場合は、別途料金がかかることがあります。

(4) **舞台技術者の人数（＝派遣料）、使用する附属設備（数量）は、事前打合せ後に決定**します。

⚠ 催事の内容変更等が生じた場合は、速やかにご連絡ください。
※開催日直前の申込または変更は、人員が確保できない場合がございます。

大阪市立男女共同参画センター中央館

クレオ大阪中央

〒543-0002　大阪市天王寺区上汐 5-6-25
電話　06-6770-7200　　Fax　06-6770-7705

四天王寺前夕陽ヶ丘駅(Osaka Metro 谷町線)
1･2 号出口から北東へ徒歩約 3 分

指定管理者　**大阪市男女共同参画推進事業体**

施設利用料金　（単位：円）

※各項目下段の(　　)内の料金は、入場料の類を徴収する場合の料金です。

施設	定員	使用日	午前 9:30～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～21:30	全日 9:30～21:30
ホール	996 （＋親子室 4）	平日	27,300 (40,950)	43,680 (65,520)	38,220 (57,330)	109,200 (163,800)
		土･日 休日	32,760 (49,140)	52,410 (78,610)	45,860 (68,790)	131,030 (196,540)
ホール時間利用 2 時間まで可		平日	9,000*	9,000*	9,000*	*1 時間あたり
控室(1)～(4) (1 室あたり)	12	平日	1,000 (1,500)	1,500 (2,300)	1,300 (2,000)	3,400 (5,100)
		土･日 休日	1,200 (1,800)	1,800 (2,760)	1,560 (2,400)	4,080 (6,120)
セミナーホール	169	平日	4,400 (6,600)	7,040 (10,560)	6,160 (9,240)	17,600 (26,400)
		土･日 休日	5,280 (7,920)	8,440 (12,660)	7,390 (11,080)	21,110 (31,660)
会議室(1) 会議室(2)	各 24	平日	1,200 (1,800)	1,900 (2,900)	1,700 (2,600)	4,300 (6,500)
		土･日 休日	1,440 (2,160)	2,280 (3,480)	2,040 (3,120)	5,160 (7,800)
研修室(1) 研修室(2)	(1)42 (2)54	平日	1,800 (2,700)	2,900 (4,400)	2,500 (3,800)	6,500 (9,800)
		土･日 休日	2,160 (3,240)	3,480 (5,280)	3,000 (4,560)	7,800 (11,760)
音楽室 (多目的室)	63 椅子のみ 100	平日	3,000 (4,500)	4,800 (7,200)	4,200 (5,100)	11,000 (16,500)
		土･日 休日	3,600 (5,400)	5,760 (8,640)	5,040 (6,120)	13,200 (19,800)
クラフト･調理室	32	平日	2,400 (3,600)	3,800 (5,700)	3,400 (5,100)	8,600 (12,900)
		土･日 休日	2,880 (4,320)	4,560 (6,840)	4,080 (6,120)	10,320 (15,480)
和室 *(1) (2) (3)を 1 室として貸出	(1)12 畳 (2) 8 畳 (3) 8 畳	平日	1,200 (1,800)	1,900 (2,900)	1,700 (2,600)	4,300 (6,500)
		土･日 休日	1,440 (2,160)	2,280 (3,480)	2,040 (3,120)	5,160 (7,800)
展示ギャラリー		平日	- -	- -	- -	3,600 (5,400)
		土･日 休日	- -	- -	- -	4,320 (6,480)

中央館　主な附属設備および利用料金

利用料金は、1区分（午前、午後、または夜間）あたりの料金です。
2区分（午前・午後または午後・夜間）の場合は、この表の利用料金の2倍、
3区分（全日）の場合、この表の使用料の3倍になります。

施設	品名	単位	利用料金	品名	単位	利用料金
ホール	ピンスポットライト(A)	1台	3,400	舞台拡声装置	一式	10,000
	シーリングライト	12 台以内	2,200	録音・再生用ワゴン	一式	1,600
		24 台以内	3,100	ミキサーワゴン	一式	1,600
		36 台以内	4,000	3 点つりマイク	1本	1,300
		48 台以内	4,900	ワイヤレスマイク	1本	1,300
		49 台以上	5,800	ダイナミックマイク	1本	500
	フロントサイドスポットライト	6 台以内	1,300	コンデンサーマイク	1本	500
		12 台以内	2,200	ヘッドフォンマイク	1本	500
		18 台以内	3,100			
		19 台以上	4,000	プロジェクター ホール対応	1 台	4,500
	フットライト	一式	800	グランドピアノ（カワイ フルコンサートピアノ EX）	1 台	8,300
	ボーダーライト	1 列(最大 2)	1,000			
	サスペンションライト	16 台以内	2,800	指揮台	一式	1,000
		32 台以内	3,300	平台	1 枚	300
		48 台以内	3,800	箱足	1 個	100
		64 台以内	4,300	地絣(かすり)	一式	1,500
		65 台以上	4,800	金屏風	1 双	800
	トーメンタルタワーライト	一式	2,500	電源使用料	1kw 迄毎に	300
	天井反射板ライト	一式	1,000			
	パーライト	1台	500			
	アッパーホリゾントライト	一式	1,200			
	ロアーホリゾントライト	一式	1,200			
セミナーホール	AVシステム ※ミキサーワゴン、ワイヤレスマイク2本付	一式	4,800	グランドピアノ(ヤマハ C7L)	1 台	6,000
				ピンスポットライト(B)	1台	1,700
	(追加)ワイヤレスマイク	1本(最大 2)	1,300	ボーダーライト	一列	1,000
	(追加)有線マイク	1本(最大 3)	500	サスペンションライト	16 台以内	2,800
音楽室	オーディオシステム ※ミキサーワゴン、ワイヤレスマイク2本付	一式	3,200	アップライトピアノ（ヤマハ YU3）	1 台	3,300
	(追加)ワイヤレスマイク	1本(最大 2)	1,300			
	(追加)有線マイク	1本(最大 6)	500			
会議室 研修室 調理室	オーディオシステム ※ワイヤレスマイク2本付	一式	1,600			
共通	拡声装置 ※ワイヤレスマイク 2 本付	一式	1,200	書画カメラ（オーバーヘッドカメラ OHC）	1 台	1,300
	(追加)有線マイク	1本(最大 1)	500	プロジェクター(PC 対応)	1 台	1,500
	レクチャーアンプ ※卓上マイク1本付	一式	800	テレビモニター	1 台	400
				ビデオデッキ	1 台	400

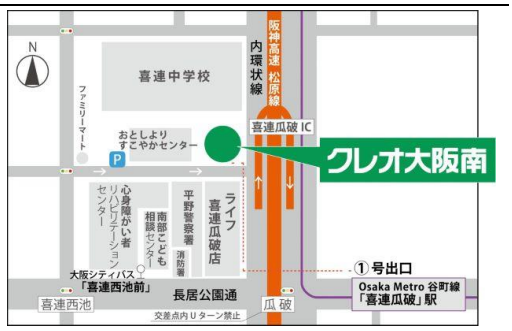
※附属設備は数に限りがあります。施設使用申込の際にあわせてお申込みください。

令和 7 年 4 月現在

大阪市立男女共同参画センター南部館

クレオ大阪南

〒547-0026　大阪市平野区喜連西 6-2-33
電話　06-6705-1100　　FAX　06-6705-1140



喜連瓜破駅(Osaka Metro 谷町線)
1 番出口から徒歩約 5 分

指定管理者　**大阪市男女共同参画推進事業体**

施設利用料金　（単位：円）

※各項目下段の(　　)内の料金は、入場料の類を徴収する場合の料金です。

施設	定員	使用日	午前 9:30～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～21:30	全日 9:30～21:30
ホール	404 (うち親子室 5)	平日	18,900 (28,350)	30,240 (45,360)	26,460 (39,690)	75,600 (113,400)
		土・日 休日	22,680 (34,020)	36,280 (54,420)	31,750 (47,620)	90,710 (136,060)
ホール時間利用 2 時間まで可		平日	6,000*	6,000*	6,000*	*1 時間あたり
控室 (1 室あたり)	各 14	平日	1,000 (1,500)	1,500 (2,300)	1,300 (2,000)	3,400 (5,100)
		土・日 休日	1,200 (1,800)	1,800 (2,760)	1,560 (2,400)	4,080 (6,120)
会議室	30	平日	1,800 (2,700)	2,900 (4,400)	2,500 (3,800)	6,500 (9,800)
		土・日 休日	2,160 (3,240)	3,480 (5,280)	3,000 (4,560)	7,800 (11,760)
研修室	60	平日	2,400 (3,600)	3,800 (5,700)	3,400 (5,100)	8,600 (12,900)
		土・日 休日	2,880 (4,320)	4,560 (6,840)	4,080 (6,120)	10,320 (15,480)
多目的室	50 ※ 椅子のみ 100	平日	3,000 (4,500)	4,800 (7,200)	4,200 (5,100)	11,000 (16,500)
		土・日 休日	3,600 (5,400)	5,760 (8,640)	5,040 (6,120)	13,200 (19,800)
クラフト・調理室	32	平日	2,400 (3,600)	3,800 (5,700)	3,400 (5,100)	8,600 (12,900)
		土・日 休日	2,880 (4,320)	4,560 (6,840)	4,080 (6,120)	10,320 (15,480)
和室	8 畳×2 間	平日	1,200 (1,800)	1,900 (2,900)	1,700 (2,600)	4,300 (6,500)
		土・日 休日	1,440 (2,160)	2,280 (3,480)	2,040 (3,120)	5,160 (7,800)
展示ギャラリー		平日	- -	- -	- -	3,600 (5,400)
		土・日 休日	- -	- -	- -	4,320 (6,480)

南部館　主な附属設備および利用料金

利用料金は、1区分（午前、午後、または夜間）あたりの料金です。
2区分（午前・午後または午後・夜間）の場合は、この表の利用料金の2倍、
3区分（全日）の場合、この表の使用料の3倍になります。

施設	品名	単位	使用料	品名	単位	使用料
ホール	ピンスポットライト	1台	1,700	舞台拡声装置	一式	4,000
	シーリングライト	12 台以内	2,200	録音・再生用ワゴン	一式	1,600
		13 台以上	3,100	3 点つりマイク	1本	1,300
	フロントサイドスポットライト	6 台以内	1,300	ワイヤレスマイク	1本	1,300
		12 台以内	2,200	ダイナミックマイク	1本	500
		13 台以上	3,100	コンデンサーマイク	1本	500
	フットライト	一式	800	AVシステム	一式	3,200
	ボーダーライト	一式	1,000	レクチャーアンプ ※卓上ﾏｲｸ1本付	一式	800
	サスペンションライト	16 台以内	2,800			
		32 台以内	3,300	グランドピアノ (ﾔﾏﾊ CFⅢ)	1 台	8,300
		33 台以上	3,800			
	天井反射板ライト	一式	1,000	電子ピアノ	1 台	2,000
	パーライト	1台	500	平台	1 枚	300
	アッパーホリゾントライト	一式	1,200	箱足	1 個	100
	ロアーホリゾントライト	一式	1,200	指揮台	一式	1,000
	エフェクトマシーン (ﾘｯﾌﾟﾙﾏｼﾝ)	1台	1,500	地絣(かすり)	一式	1,500
				金屏風	1 双	800
	マルチストロボ	1台	1,500	電源使用料	1kw 迄毎に	300
	ミラーボール	1台	1,500			
音楽室	オーディオシステム ※ﾜｲﾔﾚｽﾏｲｸ2本付	一式	1,600	アップライトピアノ (ﾔﾏﾊ U100)	1 台	3,300
	(追加)有線マイク	1本(最大 2)	500			
共通	拡声装置 ※ﾜｲﾔﾚｽﾏｲｸ2本付 CD&ﾃｰﾌﾟ対応又はﾃｰﾌﾟのみ	一式	1,200	プロジェクター(PC 対応)	1 台	1,500
				テレビモニター（ｱﾅﾛｸﾞ）	1 台	400
				DVD プレーヤー	1 台	400
	(追加)有線マイク	1本(最大 1)	500			

※附属設備は数に限りがあります。施設使用申込の際にあわせてお申込みください。

令和 7 年 4 月現在

大阪市立男女共同参画センター東部館

クレオ大阪東

〒536-0014　大阪市城東区鴫野西 2-1-21
電話　06-6965-1200　　FAX 06-6965-1500

京橋駅(JR/京阪) ・ 大阪ビジネスパーク駅(Osaka Metro)から
徒歩約 10 分

指定管理者　**大阪市男女共同参画推進事業体**

施設利用料金　（単位：円）

※各項目下段の(　　)内の料金は、入場料の類を徴収する場合の料金です。

施設	定員	使用日	午前 9:30～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～21:30	全日 9:30～21:30
ホール	378 (車椅子 4、 親子室あり)	平日	18,900 (28,350)	30,240 (45,360)	26,460 (39,690)	75,600 (113,400)
		土・日 休日	22,680 (34,020)	36,280 (54,420)	31,750 (47,620)	90,710 (136,060)
ホール時間利用 2 時間まで可		平日	6,000*	6,000*	6,000*	*1 時間あたり
控室(1)(2) (1 室あたり)	各 10	平日	1,000 (1,500)	1,500 (2,300)	1,300 (2,000)	3,400 (5,100)
		土・日 休日	1,200 (1,800)	1,800 (2,760)	1,560 (2,400)	4,080 (6,120)
会議室	27	平日	1,200 (1,800)	1,900 (2,900)	1,700 (2,600)	4,300 (6,500)
		土・日 休日	1,440 (2,160)	2,280 (3,480)	2,040 (3,120)	5,160 (7,800)
研修室	42	平日	1,800 (2,700)	2,900 (4,400)	2,500 (3,800)	6,500 (9,800)
		土・日 休日	2,160 (3,240)	3,480 (5,280)	3,000 (4,560)	7,800 (11,760)
多目的室	69 椅子のみ 100	平日	3,000 (4,500)	4,800 (7,200)	4,200 (5,100)	11,000 (16,500)
		土・日 休日	3,600 (5,400)	5,760 (8,640)	5,040 (6,120)	13,200 (19,800)
クラフト・調理室	32	平日	2,400 (3,600)	3,800 (5,700)	3,400 (5,100)	8,600 (12,900)
		土・日 休日	2,880 (4,320)	4,560 (6,840)	4,080 (6,120)	10,320 (15,480)
和室	10 畳	平日	1,200 (1,800)	1,900 (2,900)	1,700 (2,600)	4,300 (6,500)
		土・日 休日	1,440 (2,160)	2,280 (3,480)	2,040 (3,120)	5,160 (7,800)
展示ギャラリー		平日	- -	- -	- -	3,600 (5,400)
		土・日 休日	- -	- -	- -	4,320 (6,480)

東部館　主な附属設備および利用料金

利用料金は、1区分（午前、午後、または夜間）あたりの料金です。
2区分（午前・午後または午後・夜間）の場合は、この表の利用料金の2倍、
3区分（全日）の場合、この表の使用料の3倍になります。

施設	品名	単位	使用料	品名	単位	使用料
ホール	ピンスポットライト	1台	1,700	舞台拡声装置	一式	4,000
	シーリングライト	12 台以内	2,200	録音・再生用ワゴン	一式	1,600
		13 台以上	3,100	3 点つりマイク	1本	1,300
	フロントサイドスポットライト	6 台以内	1,300	ワイヤレスマイク	1本	1,300
		12 台以内	2,200	ダイナミックマイク	1本	500
		13 台以上	3,100	コンデンサーマイク	1本	500
	フットライト	一式	800	グランドピアノ（ヤマハ CFⅢ）	1 台	8,300
	ボーダーライト	一列	1,000			
	サスペンションライト	16 台以内	2,800	平台	1 枚	300
		32 台以内	3,300	箱足	1 個	100
	天井反射板ライト	一式	1,000	指揮台	一式	1,000
	パーライト	1台	500	地絣(かすり)	一式	1,500
	アッパーホリゾントライト	一式	1,200	金屏風	1双	800
	ロアーホリゾントライト	一式	1,200	電源使用料	1kw 迄毎に	300
	エフェクトマシーン	1台	1,500			
	ミラーボール	1台	1,500			
研修室	オーディオシステム ※ワイヤレスマイク2本付	一式	1,600			
多目的室	オーディオシステム ※ワイヤレスマイク2本付	一式	1,600	アップライトピアノ	1 台	3,300
				電子ピアノ	1 台	2,000
	(追加)有線マイク	1本(最大 1)	500			
共通	拡声装置 ※ワイヤレスマイク2本付	一式	1,200	テレビモニター	1 台	400
				ビデオデッキ	1 台	400
	(追加)有線マイク	1本(最大 1)	500	プロジェクター(PC対応)	1 台	1,500

※附属設備は数に限りがあります。施設使用申込の際にあわせてお申込みください。

令和 7 年 4 月現在