

大阪市立男女共同参画センター（中央館・南部館・東部館）

施設使用のキャンセル申請書

【申請必要書類】 キャンセル申請書(本書) および 使用申込書[申請者控]

ファックス(または郵送)による場合、館にて受信を確認した日を受付日とします。
送信後、受付時間内に館あてに受信確認の電話を入れてください。
通信機器のトラブルや郵便事情による書類の不着には当館は一切の責任を負いません。

大阪市立男女共同参画センター 指定管理者 あて

施設使用申込について、次のとおりキャンセル申請します。

申請日 令和・西暦 年 月 日

Form with fields: 申請者 (Name, Representative), 記入者 (Contact info), 予約番号 (202...), 使用日 (Date), and a table for room usage (Halls, Meeting rooms, Music room, etc.).

キャンセル理由について、差し支えない範囲でご記入をお願いします。(複数回答可)

Reasons for cancellation checkboxes: 行事の中止・延期・日程変更, 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため, 他施設への変更(施設名: ), サービスに対する不満(利用料金・施設設備・使用手続き・スタッフ対応), その他 ( ).

Large empty box for additional notes or details.

この申請書により取得する個人情報については、個人情報保護法及び大阪市個人情報保護条例に基づき、大阪市及び指定管理者が施設使用及びこれに付随する業務にのみ使用します。

【利用料金の還付】 (注 令和2年4月1日以降に使用の申請をされた方が対象です。)

請求により利用料金が還付されます。

Table with 3 columns: 施設 (Facility), 使用許可の取消を申し出た日 (Cancellation date), 還付の金額 (Refund amount). Rows include Halls (Central/South/East) and other facilities.

※ 還付の対象となる場合、本書を受付後に各館からご案内します。

受信確認日 令和 年 月 日

1. 申請を受け付けました。 2. 申請を受け付けできません。 <予約番号> 202 号

Table with 3 columns: 事由 (Reason), 通知 (Notification), 入力 (Input), 受付 (Receipt).