

大阪市立男女共同参画センター

クレオ大阪

中央館・西部館・南部館・東部館

(クレオ大阪子育て館には貸室はありません)

施設のご利用案内

平成 31(2019)年 2 月 1 日 改訂

センター条例施行規則の一部を改正しました。(平成 31 年 2 月 1 日施行)

- ・ホールの申請受付開始日が変わります。
- ・ホールと一体的に使用するその他の施設(会議室・研修室等)の受付開始日が変わります。(中央館・南部館・東部館)
- ・施設使用料の還付の対象となる期間が変わります。(南部館・東部館)

本冊子は、大阪市立男女共同参画センター条例(以下、「センター条例」とする)やセンター条例施行規則で定めるものを除き、各館の指定管理者が定めたものです。

内容を十分にご理解いただくとともに、関係者、来場者への周知徹底をよろしくお願い申し上げます。

クレオ大阪中央

〒543-0002 天王寺区上汐 5-6-25 電話 06-6770-7200 FAX 06-6770-7705

[指定管理者：大阪市男女共同参画推進事業体]

クレオ大阪南

〒547-0026 平野区喜連西 6-2-33 電話 06-6705-1100 FAX 06-6705-1140

[指定管理者：大阪市男女共同参画推進事業体(南)]

クレオ大阪東

〒536-0014 城東区嶋野西 2-1-21 電話 06-6965-1200 FAX 06-6965-1500

[指定管理者：大阪市男女共同参画推進事業体(東)]

クレオ大阪西

〒554-0012 此花区西九条 6-1-20 電話 06-6460-7800 FAX 06-6460-9630

[指定管理者：クレオ大阪西・こども文化センター共同事業体]

クレオ大阪西・ホールは、平成 28 年 4 月、こども文化センター・ホールに変わりました。

こども文化センターの使用全般に関することは同センター発行の利用案内、ホームページ等をご覧ください。会議室・研修室などの諸室は、従来どおりクレオ大阪西として運営します。

使用許可について	-----	2 ページ
使用申込について	-----	3 ページ
料金について	-----	6 ページ
1 施設使用料	-----	6 ページ
2 舞台技術者派遣料（ホール）	-----	9 ページ
3 その他費用（ホールほか）	-----	10 ページ
催事運営上の注意	-----	11 ページ
事前打合せの実施について（ホール）	-----	15 ページ
施設使用料（中央館・西部館・南部館・東部館）	-----	16 ページ

使用許可について

1. 使用許可

各館の使用にあたっては、使用申込書を各館指定管理者に提出し、使用許可を受ける必要があります。使用にあたっては、次に掲げる要件をすべて満たすことが必要です。

- (1) 公安または風俗を害するおそれのないこと
- (2) 建物または附属設備を損傷するおそれのないこと
- (3) 管理上の支障がないこと
- (4) 使用料が納付されていること（別に定める場合を除く）
- (5) その他不相当と認められる事由がないこと

暴力団の利益となる施設の使用はできません。

申請がされたとき、各館指定管理者は即日または翌日までに審査を行い、使用料が納付されていることを確認して、使用を許可します。使用が許可されないときは、書面または掲示により、申請者に通知します。（使用が許可されたときは、個別の通知は原則として行いません。）

2. 使用許可の取消、停止等

次の要件のいずれかに該当する場合、使用許可を取り消し、または使用の停止、退館を命じることがあります。

- (1) 偽りその他不正の手段により使用許可を受けたとき
 - ・ 申込内容と使用内容が異なると認められる場合
 - ・ 使用許可を第三者に委譲した場合 等
- (2) 使用許可に掲げる要件を満たさないとき
- (3) センター条例に違反し、またはこの条例に基づく指示に従わないとき
 - ・ 入館の制限に該当した場合 等

3. 入館の制限

次の要件のいずれかに該当する場合、入館を拒否し、または退館を命じることがあります。

- (1) 他人に危害を及ぼし、または迷惑となる行為をするおそれがある場合
- (2) 建物または附属設備を損傷するおそれがある場合
- (3) 他人に危害を及ぼし、もしくは他人に迷惑となる物品または動物を携行する場合
- (4) 管理上必要な指示に従わない場合
- (5) その他管理上支障があると認められる場合

使用申込について

1. 受付期間

平成 31(2019)年 2 月 1 日から

ホールの申請受付開始日が変わります(ホールの抽選会を月初の開館日に実施)

施設	受付開始日※	受付開始時間	受付終了日
ホール	(新) 使用日の12月前の日の属する月の初日 (旧) 使用日の12月前の日(中央館) 使用日の6月前の日(南部館・東部館)	午前10時～	使用日の 7日前まで
その他の施設 (会議室等)	使用日の3月前の日	午前10時～ (注)西部館は 午前9時30分～	使用日まで (午後9時)

(参考) こども文化センター (クレオ大阪西の 旧「ホール」)	使用日の6月前の日	午前9時30分～	使用日の 30日前まで
--	-----------	----------	----------------

※ 受付開始日が休館日の場合は、翌開館日となります。

指定管理者等が実施する事業により、施設を提供できない場合があります。
各館に電話にてお問合わせください。(受付開始日までに変更となることがあります。)

クレオ大阪南・東 ホール供用休止のお知らせ

クレオ大阪南・東のホール(400人規模)は、「吊天井(特定天井)耐震工事」実施のため、下記の期間はご利用いただけません。

南部館 : 2019年8月1日 ~ 2020年2月29日

東部館 : 2019年8月1日 ~ 2020年3月16日

また、会議室等のご利用にも工事にともなう騒音や振動の発生が予想されます。
ご利用目的によっては不都合が生じる場合もあるかと存じますので、
ご予約の際はご留意ください。

長期にわたり、ご迷惑とご不便をおかけしますがご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

<供用休止に関するお問合せ> 大阪市市民局ダイバーシティ推進室 男女共同参画課

電話 06-6208-9156 FAX 06-6202-7073

(1) 抽選会の実施について

受付開始日の午前10時(西部館は午前9時30分)の時点で、
2団体以上お集まりの場合、またはご希望の施設・時間区分が重複している場合、
抽選をおこないます。

抽選会に参加できるのは、1催事につき1名のみです。

同一団体から複数人による参加と館職員が判断した場合、使用申込の受付を取り消すこと
があります。

また、複数の団体により1催事を実施する場合も同様、1名のみ参加としてください。

抽選の実施方法については、各館にお問合わせください。

(2) その他の施設(会議室・研修室等)をホールと一体的に使用する場合

ホール(西部館の場合はこども文化センター)の使用申込と併せてお申込みいただけます。

【ご注意ください】

ホールの使用申請時に、「ホールのみ」を申込み、
のちに「その他の施設(会議室・研修室等)」を追加で申し込まれる場合は、
「その他の施設」の抽選会(使用日の3月前の日)に参加していただく必要があります。

また、「ホール」をキャンセルされる場合、「その他の施設」もキャンセルとなります。

(3) 施設を連続して使用できる期間

ホール7日、その他の施設3日(ホールと併用する場合は7日)、展示ギャラリー15日。
全日(午前・午後・夜間)の使用で1日とします。

2. 窓口での使用申込

<受付時間> 開館日の9時30分から21時まで(西部館は9時から)

受付開始日は、抽選会終了後、先着順にて受付いたします。

- ① 所定の様式に必要事項を記入して提出してください。
- ② 内容確認の後、「申請者控」をお渡しします。
- ③ 施設使用料の納付後に、「使用許可書」をお渡しします。

3. 電話での仮予約

電話での仮予約は、受付開始日の翌開館日から受付いたします。

<仮予約できる件数> 5件まで

- ① 電話にて空き状況をご確認ください。
- ② 受付可能であれば、「仮予約番号」を発番します。
- ③ 仮予約をおこなった日を含む3日以内(休館日を除く)に、各館窓口にて使用申請をおこなってください。

◆ **ファックスでの申込をご希望の場合**

ファックスによる申込を受け付けています。(中央館を除く)

- ③ 4 ページ下段②の「仮予約番号」の発番後、
「使用申込書(ファックス専用様式)」に必要事項を記入してください。
(様式は、各館 Web サイト「施設利用案内」ページから入手できます。)
- ④ 仮予約をおこなった日を含む3日以内(休館日を除く)に、ファックス送信してください。

F A X 西部館 06-6460-9630

南部館 06-6705-1140

東部館 06-6965-1500

「仮予約番号」の記入が無い場合は、受付できません。

- ⑤ ファックス送信後、受付時間内に電話での受信確認をしてください。
- ⑥ 受付完了後、「使用料の納付期限」を記載したものをファックスにて返信します。

重要

・仮予約の有効期限までに使用申込がない場合、仮予約は無効となります。

・施設使用料を納付期限までにお支払いいただく必要があります。

(6 ページへ)

料金について

1	施設使用料、附属設備使用料	館・施設ごとに異なります。 (16 ページ～)
+		
2	舞台技術者派遣料 (ホール)	(9 ページ)
+		
3	その他費用 (ホールほか) ホール清掃料金、ピアノ調律料金、 舞台事業者へ発注のレンタル機材・看板等作成費用 等	(10 ページ)

施設使用料のほかに、附属設備使用料、舞台技術者派遣料が必要です。
また、必要に応じて別途費用を申し受けます。

1 施設使用料、附属設備使用料

1. 使用料 (16 ページ以降に掲載。センター条例に基づく。)

「土・日・祝休日」の施設使用料は、**2割増**、

「入場料の類を徴収する場合」の施設使用料は、**5割増**になります。

大阪市の考え方は以下のとおりです。

入場料の類を徴収する場合

入場料等を有料として、広く不特定多数に対して周知を行い集客するような、映画の上映会やコンサート等を催す場合を想定したもの。

入場料の類を徴収するに該当しない場合

任意団体等、同好会、サークルの構成員や仲間同士でお金を出し合ってセンターのホールや会議室を借りて活動するような場合の負担金や会費、すなわち特定の会員が負担する費用である会費。

2. 納付方法・期限

(1) 施設使用料

納付期限までにお支払いいただく必要があります。(7 ページ参照)

- ・ **現金**でお支払いください。
銀行振込や納付書での納付は、取り扱っておりません。
- ・ 使用料の見積書・請求書は、発行いたしません。
(センター条例の定めによりお支払いいただきます。)
- ・ 使用料納付後に「使用許可書」記載事項(氏名・団体名、団体代表者名)は、変更できません。

施設使用料の納付期限

期間		使用料の納付期限 (※)
申請日から起算して (申請日を含みます)	使用日前日まで1月以上	申請日の13日後の日
	使用日前日まで7日以上1月未満	申請日の6日後の日
	使用日まで7日以下	使用日当日(使用前)

(※) 休館日にあたる場合は、翌開館日

重要

納付期限を過ぎた場合、条例の規定により「使用不許可」となり、
当該の使用日時・施設について、新たな予約を受け付けます。

(2) 附属設備使用料、舞台技術者派遣料

使用当日にお支払ください。本番終了後に過不足を精算することがあります。

(3) その他費用

事前打合せ時にご相談ください。

(ホール清掃料金、ピアノ調律代、レンタル機材・看板作成費 等)

3. 使用申込のキャンセル・変更

「使用申込キャンセル申請書」(様式)による手続きが必要です。

(様式は、各館窓口または各館ホームページ「施設利用案内」から入手できます。)

項目	手続き方法	既納の使用料
1 すべてのキャンセル (使用日の変更を含む)	書面申請(様式) (ファックス可) 2~4の変更についても、いったんキャンセルののち、使用申込を最初からやり直してください。	次ページ 「4.使用料の還付」を ご覧ください。
2 施設の一部変更、使用区分の減数 例) ホール+会議室 → ホール+研修室 研修室 全日 → 午前・午後		
3 施設の変更 (例) 研修室 → 会議室		
4 申請内容の変更 団体名、使用目的、入場料の類の有無 等		

重要

使用許可の取下げを申し出た日によって還付金額が決まります。
(8ページへ)

使用申込の際には、使用する施設・時間区分について、十分にご検討いただきますようお願いいたします。

4 . 使用料の還付

使用許可申請を取り下げた（キャンセルした）場合

下表の期間内に申込の取消(使用許可の取消を含む)を申し出た場合は、納付済の使用料を還付します。

施設	使用許可の取消を申し出た日	還付の金額
ホ ー ル 中央館 南部館 東部館	使用日の 4 月前の日まで	全額
	使用日の 2 月前の日まで	半額
会議室・研修室等 全館	使用日の 1 月前の日まで	全額

- ・ ホールと一体的に使用するその他の施設(会議室・研修室等)については、ホールの場合と同様です。
- ・ 南部館と東部館における平成 31 年 7 月 31 日以前の使用分については、上表とは異なり、規則改正(平成 31 年 2 月 1 日施行)前の規定が適用されます。

還付請求手続き

還付請求をされる場合は、

- (1) **使用許可書** (原本)
(または「領収書」のいずれかの表記のある各館領収印のあるもの)
- (2) **還付請求書** (所定の様式に**押印**が必要です。)
(様式は、各館ホームページ「施設利用案内」からも入手できます。)

を、施設へ**郵送または来館にて**ご提出ください。

- ・ 還付金の振込は、大阪市での手続きとなるため30日程度かかります。
- ・ 各館窓口では還付できません。

施設の使用中に、災害その他特別な事由により施設又は附属設備を使用することができなくなった場合

その事由が発生した時まで、当該施設又は附属設備を使用した時間、状況等を勘案して大阪市長が定める額を還付します。

使用許可が得られなかった場合

使用料の全額を還付します。

2 舞台技術者派遣料（ホール）

舞台装置・音響・照明の操作には、専門的な技術と知識を必要とします。ホール利用にあたっては、**管理運営の必要上、「各館指定の舞台事業者」による操作・立会いを条件**とします。

指定の舞台事業者

館	舞台事業者名
中央館・東部館	株式会社ハートス 大阪市中央区高津 3-8-29
南部館	リッジクリエイティブ株式会社 … 南部館指定管理者(事業体構成員) 京都市中京区三条通麩屋町東入弁慶石町 56 1928 ビル 4 階

- ・ 主催者様で舞台技術者を別途手配された場合であっても、機器取扱説明および管理立会いとして、各館舞台事業者の立会いが必要です。
- ・ 特殊機器を持ち込まれる場合は、その機器の技術者を手配してください。

舞台技術者 派遣料

区分	基本時間		技術者1名の料金	基本人数	計 (消費税別)
1	午前	9時30分～12時00分	13,000円	3名	39,000円
	午後	13時00分～17時00分			
	夜間	18時00分～21時30分			
2	午前・午後	9時30分～17時00分	16,000円	3名	48,000円
	午後・夜間	13時00分～21時30分			
3	全日	9時30分～21時30分	19,000円	3名	57,000円

- ・ **「舞台」「照明」「音響」部門の技術者各1名の計3名を基本**とします。
催事の内容・規模により、技術者を増員します。必要人員は、事前打合せ後に決定します。
- ・ 2区分以上のご利用時には、舞台技術者の休憩時間(60分)を確保してください。
- ・ 基本時間を超える場合は、超過料金をいただきます。(1名につき1,000円(税別)/30分)
ただし、開館時間外および使用許可した時間区分外の超過はできません。
- ・ 上記料金に消費税は含みません。

【舞台技術者のキャンセルについて】

〈受付時間〉 開館日の9時30分～21時

受付後、当館から舞台事業者への連絡をもってキャンセルの完了とします。

18時以降の受付については、翌開館日扱いとなる場合があります。

キャンセル受付日	キャンセル料
使用日の7日前以降	区分料金×技術者派遣予定人数の100%

請求書は、舞台事業者から送付します。指定口座へ期日までにお支払いください。
金融機関への振込依頼書・払込受領書をもって領収書に代えさせていただきます。

3 その他費用（ホールほか）

ホール清掃料金

ホール内での飲食は、原則禁止です。

飲食を希望される場合は、ホール清掃料金を使用当日までにお支払いいただくことで対応します。事前打合せ時に必ずお申し付けください。

使用当日、清掃を必要としなくなった場合であっても、料金はお返しいたしません。

館	ホール清掃料金(消費税込)	
	2019.9.30 まで	2019.10.1 から
中央館	12,300 円	12,600 円
南部館・東部館	9,250 円	9,500 円

- ・ 清掃は、ホールの使用時間内で実施します。(所要 1.5～2 時間)
- ・ ごみ(弁当ガラ、飲料容器、ダンボール等)は、すべてお持ち帰りください。

ピアノ調律

指定事業者以外の調律手配は、管理運営の必要上、原則お断りします。

館	メーカー・型番	指定事業者名	
中央館	【ホール】 KAWAI フルコンサートピアノ EX	(株)河合楽器製作所	中央区備後町 3-3-9
	【セミナーホール】 YAMAHA グランドピアノ C7L	(株)三木楽器	中央区北久宝寺町 3-3-4
東部館	YAMAHA	(株)三木楽器	中央区北久宝寺町 3-3-4
南部館	グランドピアノ CFⅢ	(株)ワタナベ楽器店	阿倍野区松崎町 2-10-22

調律は、使用時間内におこなってください。

内容	調律料金(消費税別)
普通調律(442Hz)	15,000 円
ピッチ変更調律(各1回)	15,000 円

- ・ 調律は、使用許可した時間区分内でおこなっていただきます。調律に要する時間も見込んで使用申込をしてください。
- ・ 普通調律(442Hz)以外でご使用になる場合、ピッチ変更調律料とは別に、普通調律に戻すための調律料金も申し受けます。
- ・ リハーサル・本番の立会いには、別途料金が必要です。各館へお問い合わせください。

舞台事業者への発注

不足の機材や特殊機材のレンタル、吊看板の作成などについて、各館指定の舞台事業者が承ります。各種費用、支払方法などは、事前打合せ時にご相談ください。発注後の内容変更は、別途料金が発生することがあります。

[キャンセル料]

発注済みの機材代、作成済みの看板代金等は、キャンセル受付日に関わらずその 100%

■ 催事運営上の注意

1. 使用時間の厳守をお願いします

- (1) 使用時間には、搬入～準備・設営～撤収～原状回復(清掃を含む)を含めてください。
- (2) 舞台設営作業には、開場(客入)までに少なくとも45～90分を見込んでください。
設営・撤収に要する時間は、催事内容によって変わりますので、ホール担当者にご相談ください。
- (3) 閉館時間は、21時30分です。本番終了後の撤収時間を考慮してください。
- (4) 各施設の鍵は、使用区分の開始15分前からお渡しします。
- (5) ホール客席の開場は、予定時間であっても、舞台技術者の指示でおこなってください。
設営中の開場は、安全上の理由から一切お断りいたします。
- (6) 開場・開演時間の変更を希望する場合は、舞台技術者にご相談ください。
- (7) 催事終了後は、速やかにお帰りください。周辺住民の迷惑となる行為は固くお断りします。

2. ホールロビー、客席における注意事項

- (1) 催しについて、緊急時にご対応いただける当日責任者を必ず配置してください。その他、受付、案内整理、駐車(輪)場への誘導、荷物管理等、必要な人員を主催者様にて手配してください。
- (2) 非常時の誘導担当員をあらかじめ定め、人員動線への配置をお願いします。
- (3) 車椅子をご利用の方、身体の不自由な方への介助は、主催者様でおこなってください。
- (4) 定員を超える入場は、消防法により禁止されており、固くお断りします。
入場券、整理券等の定員以上の発行は、ご遠慮ください。
先着順等で入場できなかった方に対しては、主催者様にて責任をもって対応してください。

【ホール定員】

中央館 996席

1階フロア席 789席 + 車いすスペース 6台分、別途親子室あり

2階バルコニー席 195席 + 車いすスペース 6台分

南部館 404席

固定席 396席、車いすスペース 3台分、親子席 5席

東部館 382席

1階フロア席 378席 + 車いすスペース 4台分、別途親子室あり

その他の施設の使用

- (1) 机・椅子のレイアウト変更、原状回復は、主催者様でおこなってください。
- (2) 各施設の鍵は、主催者様にて管理してください。
- (3) 館内・敷地内は、全面禁煙です。館周辺での喫煙もご遠慮ください。
- (4) アルコール飲料の持込みや飲酒は、固くお断りします。
- (5) 館内にごみ箱はありません。ごみ(弁当ガラ、飲料容器、ダンボール等)は、すべてお持ち帰りください。
- (6) 出演者等への届け物、弁当等の配達は、主催者様でおこなってください。
- (7) 定められた場所以外での看板の設置、ポスターの掲示、ビラの配布等はできません。
壁、柱、扉等への押しピン、くぎ類、粘着テープ等の使用はお断りします。
- (8) 許可なく館内での物品販売はできません。
- (9) 館内への動物の持込みは、身体障がい者補助犬(ほじょ犬)を除き、お断りいたします。

3. 舞台作業における注意事項

防災シャッター・防火扉などが作動する場所や、消火栓(器)、非常口・避難経路付近には、機器・物品を置かないよう十分注意してください。

(1) 搬入・搬出作業

使用許可した時間区分内におこなってください。

催事の進行状況等から時間内での搬出が困難であると舞台技術者が判断した場合、予定の内容を変更していただく場合があります。

- ・ 持込み機材や物品等の荷物は、お預かりしません。
荷物等を送られる場合は、催し物名・日時を明記し、使用当日に主催者様が直接受け取れるようにしてください。
- ・ 本番前日の搬入・設営や、本番翌日の撤去・搬出をされる場合は、当該区分の施設使用申込が必要です。
- ・ 持込み機材等による壁、床面等の汚損や損傷のないようご注意ください。補修が必要な場合は、センター条例により原状回復または損害を賠償していただきます。
- ・ 中央館 舞台への搬入は、1階駐車場入口すぐの専用エレベーターをご利用ください。
舞台技術者立会いのもと、搬入出していただきます。
エレベーターの規模 間口 3.9×奥行 2.4×天井高 2.8m、重量 2,500kg まで

(2) 舞台設営

- ・ 催事の内容や附属設備の変更・追加等があれば、あらかじめお知らせください。
- ・ 舞台設営中は、危険防止のため、舞台技術者に無断で舞台・客席に入らないでください。
また、舞台備品の使用および持込み機材等の設営は、舞台技術者の許可を得てください。
- ・ 舞台上で釘・ガンタッカー、テープ等を使用するときは、舞台技術者の指示を受けてください。
ビスの使用はお断りします。
- ・ 床面は、ビニールテープ・養生テープ等の粘着力の弱いものを使用し、両面テープ、クラフトテープ等の粘着力の強いものは使用しないでください。使用後は全て撤去してください。
- ・ 持込み機材は、動作確認済みの機材を使用してください。万一、漏電等の問題が発生した場合は、その機材の使用を中止していただきます。不良機材が原因で設備・備品に損傷を負ったときは、損害を賠償していただきます。

(3) 共用スペースの使用制限

共用スペースでの受付や練習、リハーサル、着替え等は、他の利用者への迷惑となりますので、固くお断りします。

(4) 写真・ビデオ撮影場所の確保

通路・階段などの避難経路を塞がないように設営してください。ケーブルを這わせる際は、養生マット・養生テープをご用意ください。

集合写真などで舞台備品・照明が必要な場合は、事前にお知らせください。

(5) 舞台花

装飾は、舞台袖でおこない、照明・音響回路のあるフロアコンセントを避けて、水漏れのないよう注意してください。

(6) 使用後の清掃

使用後は、必ず施設・客席等の清掃および忘れ物等の確認をお願いします。

4. 防災上、緊急時の注意事項

- (1) 来場者の整理、案内、警備等に必要な人員は、主催者様で配置してください。
- (2) 火災・盗難などの事故防止には、最善の注意を払ってください。控室等バックヤードの施錠および貴重品の管理は、主催者様でおこなってください。
- (3) 角材、鉄パイプ、火気等危険物の持込みは、お断りします。
- (4) 災害等の緊急事態が発生した場合は、来場者の避難誘導を最優先に行動してください。
- (5) 不測の事態により人身事故が発生し、救急車の出動要請が必要な場合は、速やかに事務室へご連絡ください。(すでに出動要請をされた場合も、事務室へ必ずお知らせください。)
- (6) AED(自動体外式除細動器)を各館事務室に設置しています。
※突然心停止状態に陥った時、心臓に電気ショックを与えて、正常な状態に戻す医療機器
- (7) 裸火の使用や喫煙(演劇等における演出に限る。客席は不可)を希望される場合、「裸火の使用許可申請」を各館所轄の消防署へ使用日の5日前までに提出、許可を受けていただく必要があります。

(根拠法令) 大阪市火災予防条例第 24 条、大阪市火災予防条例施行規則第 4 条

(各館所轄の消防署)

中央館 ... 天王寺消防署 〒543-0001 天王寺区上本町 8-5-10 電話 06-6771-0119

南部館 ... 平野消防署 〒547-0031 平野区平野南 1-2-9 電話 06-6790-0119

東部館 ... 城東消防署 〒536-0005 城東区中央 3-4-20 電話 06-6931-0119

許可を受けた申請書のうち、1通を許可後速やかに館に提出してください。

※南部館では、スモークマシン(水性・油性問わず)など煙感知器に反応する機材の使用をお断りしています。

- (8) 危険が予見される場合には、使用許可を取り消し、催事を中止していただく場合があります。
- (9) 天災地変、交通機関のストライキ、その他の不可抗力によって催事が実施できない場合、これら不測の事態による損害については、その責任を負いかねます。
- (10) 火災、停電、盗難その他の事故により、利用者に事故が生じた場合または催事の進行に支障があった場合、施設に故意または重大な過失がない限り、その責任を負いかねます。

5. 広報

(1) ちらし、ポスター、SNS等での広報について

〈以下の点にご留意ください〉

- ・ 主催者様の問合せ先(電話番号、メールアドレス等)
※ 会場(クレオ大阪)の電話番号のみの記載は、お断りします。
- ・ 開場・開演時間
※ 事前に設営・仕込みに必要な時間の確認、調整が必要です
- ・ 入場料の類を徴収される場合は、その金額
- ・ 定員(募集人数)
※ 各施設の定員を超える入場はできません。
- ・ 自動車、自転車での来場に関する制限
(例)「駐車(輪)台数に限りがあるため、公共交通機関をご利用ください。」
- ・ クレオ大阪が実施する事業と誤解を招くような表現は避けてください。

作成したちらし等は参考までにご提供ください。

(2) マスメディア等の取材対応

催し物に関する取材依頼・当日対応は、主催者様でおこなってください。

使用を許可した施設以外での取材、撮影、立入りおよび撮影等に要する電源の無断使用は、お断りします。

6. その他

(1) 駐車場 駐車台数に限りがあるため、公共交通機関をご利用ください。

館	駐車台数	料金	摘要
中央館	16台	30分まで毎に平日150円、 土日休日180円	高さ制限2.0m ハイルーフ車は入場不可
西部館	18台	無料	高さ制限2.1m(一部1.9m) ハイルーフ車は入場不可 市立こども文化センターとの共用
南部館	約10台	1時間200円	市立おとしよりすこやかセンター南部館 との共用(地下階)
東部館	29台	無料	市立城東スポーツセンターとの共用 うち2台は車いす使用者専用スペース

※ 身体障がい者の方への駐車割引はありません。

(2) 駐輪場 スペースに限りがあります。混雑時には整理等に対応いただく場合があります。

- ・ 駐車場・駐輪場は、主催者様や来賓用としてあらかじめ確保することはできません。
- ・ 館周辺での駐停車(客待ちを含む)は周辺住民に大変な迷惑となりますのでご遠慮ください。来場者にも周知徹底してください。
- ・ 大型バスおよび搬入用トラック等大型車両の駐車スペースはありません。

■ 事前打合せの実施について（ホール）

催事の進行スケジュール、内容等についての事前打合せを、概ね使用日の約 60～30 日前に、主催者様およびホール担当者（各館指定の舞台事業者）で実施いたします。

- (1) 打合せ日時は、ホール担当者より申込書記入者あて連絡、調整させていただきます。
申込者情報は、各館指定の舞台事業者に対して、打合せ事務の遂行を目的に提供いたします。
- (2) 当日責任者や、催事の進行・内容を把握している方など 3 名以内でお越しください。
あらかじめ主催者様において催事に関する事前調整をおこなってきてください。
- (3) 下記のものをご持参ください。

・「ホール 事前打合せ表」

参考までに、クレオ大阪ホームページ（各館ホール）からダウンロード（PDF）いただけます。
様式は問いませんが、打合せを円滑に進めるためにご協力をお願いします。

・ 当日のプログラム、進行表

〈参考〉仕込み時間の目安（必要最小限）	
・講演会	45 分
・コンサート	90 分（反響板の設置を含む）
・ピアノ調律	2 時間／台（使用時間内での実施になります。）

・ 舞台レイアウト図

・（校正段階の）案内ちらし 等

※催事の内容・規模によっては、主催者様が想定する準備時間を上回り、開演時間を調整いただくことがあります。事前に各館舞台事業者にご相談いただくか、打合せ終了までご案内は控えてください。

- (4) 各館指定の舞台事業者に吊看板等を発注される場合は、文面やレイアウトをご持参ください。
サイズ、材質、色、レイアウト等により料金が異なりますので、事前打合せ時にご相談ください。
※ 発注後に内容を変更される場合は、別途料金がかかることがあります。
- (5) 舞台技術者の人数（＝派遣料）、使用する附属設備（数量）は、事前打合せ後に決定します。



催事の内容変更等が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

変更内容・時期によっては、舞台技術者の追加手配ができないことがあります。
また、施設使用料に変更が生じる場合は、還付請求ができなくなる場合もありますので、施設の使用予定はなるべく早めに確定してください。

中央館 主な附属設備および使用料

使用料は、1区分(午前、午後、または夜間)あたりの料金です。

2区分(午前・午後または午後・夜間)の場合は、この表の使用料の2倍、3区分(全日)の場合、この表の使用料の3倍になります。

施設	品名	単位	使用料	品名	単位	使用料
ホール	ピンスポットライト(A)	1台	3,400	舞台拡声装置	一式	10,000
	シーリングライト	12台以内	2,200	録音・再生用ワゴン	一式	1,600
		24台以内	3,100	ミキサーワゴン	一式	1,600
		36台以内	4,000	3点つりマイク	1本	1,300
		48台以内	4,900	ワイヤレスマイク	1本	1,300
		49台以上	5,800	ダイナミックマイク	1本	500
	フロントサイドスポットライト	6台以内	1,300	コンデンサーマイク	1本	500
		12台以内	2,200	ヘッドフォンマイク	1本	500
		18台以内	3,100			
		19台以上	4,000	プロジェクター ホール対応	1台	4,500
	フットライト	一式	800	グランドピアノ	1台	8,300
	ボーダーライト	1列(最大)	1,000	(カワイ フルコンサートピアノ EX)		
	サスペンションライト	16台以内	2,800	指揮台	一式	1,000
		32台以内	3,300	平台	1枚	300
		48台以内	3,800	箱足	1個	100
		64台以内	4,300	地絨(かすり)	一式	1,500
		65台以上	4,800	金屏風	1双	800
	トーメンタルタワーライト	一式	2,500	電源使用料	1kw 迄毎に	300
	天井反射板ライト	一式	1,000			
	パーライト	1台	500			
アッパーホリゾンライト	一式	1,200				
ローアホリゾンライト	一式	1,200				
セミナー ホール	AVシステム ※ミキサーワゴン、ワイヤレスマイク2本	一式	4,800	グランドピアノ(ヤマハ C7L)	1台	6,000
				ピンスポットライト(B)	1台	1,700
	(追加)ワイヤレスマイク	1本(最大 3)	1,300	ボーダーライト	一列	1,000
	(追加)有線マイク	1本(最大 6)	500	サスペンションライト	16台以内	2,800
音楽室	オーディオシステム ※ミキサーワゴン、ワイヤレスマイク2本	一式	3,200	アップライトピアノ (ヤマハ YU3)	1台	3,300
	(追加)ワイヤレスマイク	1本(最大 2)	1,300			
	(追加)有線マイク	1本(最大 6)	500			
会議室 研修室 調理室	オーディオシステム ※ワイヤレスマイク2本付	一式	1,600			
共通	拡声装置	一式	1,200	書画カメラ	1台	1,300
	(追加)有線マイク	1本(最大 1)	500	プロジェクター(PC 対応)	1台	1,500
	レクチャーアンプ ※卓上マイク1本付	一式	800	テレビモニター	1台	400
			ビデオデッキ	1台	400	

※附属設備は数に限りがあります。施設使用申込の際にあわせてお申込みください。

施設使用料 単位(円)

西部館

〒554-0012 此花区西九条 6-1-20
電話 06-6460-7800 FAX 06-6460-9630

※西部館のみ

- ・「ホール」は、「こども文化センター」に変わりました
- ・「午前」の使用区分は、9:00 から使用できます。
- ・休館日は、月曜日(休日のときはその翌日)・年末年始



施設使用料 (単位:円) ()内の料金は、入場料の類※を徴収する場合

施設	定員	使用日	午前	午後	夜間	全日
			9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:30	9:00~21:30
会議室	24	平日	1,200 (1,800)	1,900 (2,900)	1,700 (2,600)	4,300 (6,500)
		土・日 休日	1,440 (2,160)	2,280 (3,480)	2,040 (3,120)	5,160 (7,800)
研修室	54	平日	2,400 (3,600)	3,800 (5,700)	3,400 (5,100)	8,600 (12,900)
		土・日 休日	2,880 (4,320)	4,560 (6,840)	4,080 (6,120)	10,320 (15,480)
多目的室	84 椅子のみ 100	平日	3,000 (4,500)	4,800 (7,200)	4,200 (5,100)	11,000 (16,500)
		土・日 休日	3,600 (5,400)	5,760 (8,640)	5,040 (6,120)	13,200 (19,800)
クラフト・調理室	32	平日	2,400 (3,600)	3,800 (5,700)	3,400 (5,100)	8,600 (12,900)
		土・日 休日	2,880 (4,320)	4,560 (6,840)	4,080 (6,120)	10,320 (15,480)
展示ギャラリー		平日	3,600 (5,400)			
		土・日 休日	4,320 (6,480)			

※ 各項目下段の()内の料金は、入場料の類を徴収する場合の料金です。

入場料の類の有無の考え方については、6 ページを参照してください。

こども文化センター(前 クレオ大阪西の「ホール」「控室」)の使用全般に関することは、
同センター発行の利用案内、ホームページ等をご覧ください。

西部館 主な附属設備および使用料

使用料は、1区分(午前、午後、または夜間)あたりの料金です。

2区分(午前・午後または午後・夜間)の場合は、この表の使用料の2倍、

3区分(全日)の場合、この表の使用料の3倍になります。

単位(円)

施設	品名	単位	使用料	説明
多目的室	オーディオシステム	一式	1,600	ワイヤレスマイク 2本付 天井スピーカー及び4本以上のマイクをご希望の場合はこちらを。簡易な装置でよろしければ、「拡声装置」をご利用ください。 スマホ等のイヤホンジャックからの音声入力可能。
	(追加)有線マイク	1本 (最大2)	500	
	(追加)ワイヤレスマイク	1本 (最大2)	1,300	
	アップライトピアノ	1台	3,300	ヤマハ(U30A) 調律をご希望の場合は調律代および調律にかかる使用区分の施設申込が必要です。
研修室	オーディオシステム	一式	1,600	ワイヤレスマイク 2本付 天井スピーカーをご希望の場合はこちらを。簡易な装置でよろしければ、「拡声装置」をご利用ください。 スマホ等のイヤホンジャックからの音声入力可能。
	(追加)有線マイク	1本 (最大2)	500	
全室共通 ※	拡声装置	一式	1,200	ワイヤレスマイク 2本付 最も利用頻度の高い簡易のポータブル拡声装置です。 講演者の近くに設置して使用してください。 スマホ等のイヤホンジャックからの音声入力可能。
	(追加)有線マイク	1本 (最大1)	500	
	レクチャーアンプ	一式	800	可動式の簡易な演台です。前面部がスピーカーです。 固定式卓上マイク 1本付
	(追加)有線マイク	1本 (最大1)	500	
	テレビモニター	1台	400	アナログテレビ(21インチ)。テレビは受像できません。 DVDデッキの再生用モニターとしてご利用ください。
	DVDデッキ	1台	400	機器と再生メディア(特にPCで作製したものや海外製)との相性問題がありますので、事前確認をお勧めします。
プロジェクター	1台	1,500	エプソン(EB-W8)。VGA、HDMI 端子対応(メーカーHPにてご確認ください)PC端末との相性問題がありますので、事前確認をお勧めします。プロジェクター単体では音声出力できません。拡声装置等との併用になります	

※附属設備は数に限りがあります。施設使用申込の際にあわせてお申込みください。

施設使用料 単位(円)

南部館

〒547-0026 平野区喜連西 6-2-33

電話 06-6705-1100 FAX 06-6705-1140



施設	定員	使用日	午前	午後	夜間	全日
			9:30～12:00	13:00～17:00	18:00～21:30	9:30～21:30
ホール	404 (うち親子室 5)	平日	18,000 (27,000)	29,000 (43,500)	25,000 (37,500)	65,000 (97,500)
		土・日	21,600 (32,400)	34,800 (52,200)	30,000 (45,000)	78,000 (117,000)
		休日				
控室 (1室あたり)	各 14	平日	1,000 (1,500)	1,500 (2,300)	1,300 (2,000)	3,400 (5,100)
		土・日	1,200 (1,800)	1,800 (2,760)	1,560 (2,400)	4,080 (6,120)
		休日				
会議室	30	平日	1,800 (2,700)	2,900 (4,400)	2,500 (3,800)	6,500 (9,800)
		土・日	2,160 (3,240)	3,480 (5,280)	3,000 (4,560)	7,800 (11,760)
		休日				
研修室	60	平日	2,400 (3,600)	3,800 (5,700)	3,400 (5,100)	8,600 (12,900)
		土・日	2,880 (4,320)	4,560 (6,840)	4,080 (6,120)	10,320 (15,480)
		休日				
音楽室 (多目的室)	60 椅子のみ100	平日	3,000 (4,500)	4,800 (7,200)	4,200 (5,100)	11,000 (16,500)
		土・日	3,600 (5,400)	5,760 (8,640)	5,040 (6,120)	13,200 (19,800)
		休日				
クラフト・調理室	32	平日	2,400 (3,600)	3,800 (5,700)	3,400 (5,100)	8,600 (12,900)
		土・日	2,880 (4,320)	4,560 (6,840)	4,080 (6,120)	10,320 (15,480)
		休日				
和室	8畳×2間	平日	1,200 (1,800)	1,900 (2,900)	1,700 (2,600)	4,300 (6,500)
		土・日	1,440 (2,160)	2,280 (3,480)	2,040 (3,120)	5,160 (7,800)
		休日				
展示ギャラリー		平日	3,600 (5,400)			
		土・日	4,320 (6,480)			
		休日				

※ 各項目下段の()内の料金は、入場料の類を徴収する場合の料金です。

入場料の類の有無の考え方については、6 ページを参照してください。

南部館 主な附属設備および使用料

使用料は、1区分(午前、午後、または夜間)あたりの料金です。

2区分(午前・午後または午後・夜間)の場合は、この表の使用料の2倍、

3区分(全日)の場合、この表の使用料の3倍になります。

施設	品名	単位	使用料	品名	単位	使用料
ホール	ピンスポットライト	1台	1,700	舞台拡声装置	一式	4,000
	シーリングライト	12台以内	2,200	録音・再生用ワゴン	一式	1,600
		13台以上	3,100	3点つりマイク	1本	1,300
	フロントサイドスポットライト	6台以内	1,300	ワイヤレスマイク	1本	1,300
		12台以内	2,200	ダイナミックマイク	1本	500
		13台以上	3,100	コンデンサーマイク	1本	500
	フットライト	一式	800	AVシステム	一式	3,200
	ボーダーライト	一式	1,000	レクチャーアンプ	一式	800
	サスペンションライト	16台以内	2,800	※卓上マイク1本付		
		32台以内	3,300	グランドピアノ	1台	8,300
		33台以上	3,800	(ヤマハ CFIII)		
	天井反射板ライト	一式	1,000	電子ピアノ	1台	2,000
	パーライト	1台	500	平台	1枚	300
	アッパーホリゾンライト	一式	1,200	箱足	1個	100
	ローアホリゾンライト	一式	1,200	指揮台	一式	1,000
	エフェクトマシーン (リップルマシン)	1台	1,500	地絊(かすり)	一式	1,500
				金屏風	1双	800
マルチストロボ	1台	1,500	電源使用料	1kw 迄毎に	300	
ミラーボール	1台	1,500				
音楽室	オーディオシステム ※ワイヤレスマイク2本付	一式	1,600	アップライトピアノ (ヤマハ U100)	1台	3,300
	(追加)有線マイク	1本(最大2)	500			
研修室	オーディオシステム ※ワイヤレスマイク1本付	一式	1,600			
	(追加)有線マイク	1本(最大1)	500			
共通	拡声装置	一式	1,200	プロジェクター(PC対応)	1台	1,500
	※ワイヤレスマイク2本付			テレビモニター	1台	400
	CD&テープ対応又はテープのみ			ビデオデッキ	1台	400
	(追加)有線マイク			1本(最大1)	500	

※附属設備は数に限りがあります。施設使用申込の際にあわせてお申込みください。

施設使用料 単位(円)

東部館

〒536-0014 城東区鳴野西 2-1-21

電話 06-6965-1200 FAX 06-6965-1500



施設	定員	使用日	午前	午後	夜間	全日
			9:30~12:00	13:00~17:00	18:00~21:30	9:30~21:30
ホール	378 (車椅子4、親子室あり)	平日	18,000 (27,000)	29,000 (43,500)	25,000 (37,500)	65,000 (97,500)
		土・日	21,600	34,800	30,000	78,000
		休日	(32,400)	(52,200)	(45,000)	(117,000)
控室(1)(2) (1室あたり)	各 10	平日	1,000 (1,500)	1,500 (2,300)	1,300 (2,000)	3,400 (5,100)
		土・日	1,200	1,800	1,560	4,080
		休日	(1,800)	(2,760)	(2,400)	(6,120)
会議室	27	平日	1,200 (1,800)	1,900 (2,900)	1,700 (2,600)	4,300 (6,500)
		土・日	1,440	2,280	2,040	5,160
		休日	(2,160)	(3,480)	(3,120)	(7,800)
研修室	42	平日	1,800 (2,700)	2,900 (4,400)	2,500 (3,800)	6,500 (9,800)
		土・日	2,160	3,480	3,000	7,800
		休日	(3,240)	(5,280)	(4,560)	(11,760)
多目的室	69 椅子のみ 100	平日	3,000 (4,500)	4,800 (7,200)	4,200 (5,100)	11,000 (16,500)
		土・日	3,600	5,760	5,040	13,200
		休日	(5,400)	(8,640)	(6,120)	(19,800)
クラブ・調理室	32	平日	2,400 (3,600)	3,800 (5,700)	3,400 (5,100)	8,600 (12,900)
		土・日	2,880	4,560	4,080	10,320
		休日	(4,320)	(6,840)	(6,120)	(15,480)
和室	10 畳	平日	1,200 (1,800)	1,900 (2,900)	1,700 (2,600)	4,300 (6,500)
		土・日	1,440	2,280	2,040	5,160
		休日	(2,160)	(3,480)	(3,120)	(7,800)
展示ギャラリー		平日		3,600 (5,400)		
		土・日		4,320		
		休日		(6,480)		

※ 各項目下段の()内の料金は、入場料の類を徴収する場合の料金です。

入場料の類の有無の考え方については、6 ページを参照してください。

東部館 主な附属設備および使用料

使用料は、1区分(午前、午後、または夜間)あたりの料金です。

2区分(午前・午後または午後・夜間)の場合は、この表の使用料の2倍、

3区分(全日)の場合、この表の使用料の3倍になります。

施設	品名	単位	使用料	品名	単位	使用料		
ホール	ピンスポットライト	1台	1,700	舞台拡声装置	一式	4,000		
	シーリングライト	12台以内	2,200	録音・再生用ワゴン	一式	1,600		
		13台以上	3,100	3点つりマイク	1本	1,300		
	フロントサイドスポットライト	6台以内	1,300	ワイヤレスマイク	1本	1,300		
		12台以内	2,200	ダイナミックマイク	1本	500		
		13台以上	3,100	コンデンサーマイク	1本	500		
	フットライト	一式	800	グランドピアノ	1台	8,300		
	ボーダーライト	一列	1,000	(ヤマハCFⅢ)				
	サスペンションライト	16台以内	2,800	平台	1枚	300		
		32台以内	3,300	箱足	1個	100		
	天井反射板ライト	一式	1,000	指揮台	一式	1,000		
	パーライト	1台	500	地絨(かすり)	一式	1,500		
	アップパーホリゾントライト	一式	1,200	金屏風	1双	800		
	ローアホリゾントライト	一式	1,200					
	エフェクトマシーン	1台	1,500					
	ミラーボール	1台	1,500					
電源使用料	1kw 迄毎に	300						
研修室	オーディオシステム ※ワイヤレスマイク2本付	一式	1,600					
多目的 室	オーディオシステム ※ワイヤレスマイク2本付	一式	1,600	アップライトピアノ	1台	3,300		
	(追加)有線マイク			1本(最大1)	500	電子ピアノ	1台	2,000
共通	拡声装置 ※ワイヤレスマイク2本付	一式	1,200	テレビモニター	1台	400		
	(追加)有線マイク			1本(最大1)	500	ビデオデッキ	1台	400
						プロジェクター(PC対応)	1台	1,500

※附属設備は数に限りがあります。施設使用申込の際にあわせてお申込みください。