

大阪市立男女共同参画センター()館 使用申込【キャンセル】申請書

この申請では、**使用日時における全ての施設がキャンセルの対象となります。**
申込の一部キャンセル、時間区分の変更は、「使用申込【変更】申請書」(様式②)にてお手続きください。
 様式は、クレオ大阪ホームページの各館「ご利用の手続き」ページからダウンロード可能です。

- ・ キャンセルの受付は、使用申込をされた方からの申請を原則とします。
- ・ 使用申込をされた館(以下「申込館」とする。)あてに提出してください。(窓口、FAXまたは郵送)
- ① **本申請書**
- ② **使用申込時に申込館からお渡した「使用申込写」**(FAX 申込の場合は「使用申込(控)」)
 ※②が無い場合、この申請を受け付けできないことがあります。
- ・ キャンセル申請は、使用申込1件につき、この申請書1通をご使用ください。
- ・ (FAX・郵送による申請の場合) 送信後、申込館あて受信の確認をお願いします。通信機器のトラブルや郵便事情による書類の不着には一切の責任を負いません。
- ・ 既納の使用料は、センター条例で定められている以外、お返しできません。
- ・ 使用当日や無断のキャンセル、または頻繁にキャンセルされる場合は、今後のご利用をお断りすることがあります。

大阪市立男女共同参画センター 指定管理者 様 施設使用申込について、次のとおりキャンセル申請します。

申請者氏名 (使用申込をされた方からの申請を原則とします)	申請日 平成 年 月 日
※FAX・郵送による申請の場合、受付後の申請者様あてお知らせ方法について、いずれかを必ず選択してください。	
<input type="checkbox"/> 電話 () -	
<input type="checkbox"/> FAX () -	

▼使用申込時の内容をご記入ください。

氏名・団体名	
使用日時	平成 年 月 日 (曜日) <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> 午前(9:30~12:00) <input type="checkbox"/> 午後(13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間(18:00~21:30)
施設名	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 控室(1・2・3・4) <input type="checkbox"/> 会議室(1・2) <input type="checkbox"/> 研修室(1・2) <input type="checkbox"/> 音楽室(多目的室) <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> クラフト調理室 <input type="checkbox"/> セミナーホール

キャンセル理由について、差し支えない範囲でご記入をお願いします。(複数回答可)

<input type="checkbox"/> 行事の中止・延期・日程変更 <input type="checkbox"/> 他施設への変更(施設名:)
<input type="checkbox"/> 施設・利用サービスに対する不満(使用料・施設設備・交通アクセス・利用手続き・スタッフ対応)
<input type="checkbox"/> その他 ()

個人情報の取扱いについて…この書類により取得する個人情報については、大阪市個人情報保護条例に基づき、大阪市及びセンター指定管理者が施設使用に関する業務にのみ使用します。

平成 年 月 日 <整理番号> 号

1. 申請を受け付けました。 2. 申請を受け付けできません。

事由:				通知	入力	受付